France Executive Coaching

OFFRE D'EMPLOI – Réf. GP~~SEC~~12202004191~~FICHE DE POSTE~~

## ~~EXPERT COMPTABLE STAGIAIRE~~~~CHEF DE MISSION COMPTABLE~~GESTIONNAIRE DE PAIE (H/F) – TEMPS PLEIN - CDI – ST-QUENTIN (02)~~Hauts de France~~

**NOTRE CLIENT : VOTRE ~~L'~~EMPLOYEUR**

**Groupe familial de cabinets comptables qui déploie une réelle politique managériale et humaine notre client s'est développé depuis plus de 40 ans par une stratégie de croissance externe, à l'appui des valeurs fortes :**

- **Un service pluridisciplinaire et une garantie d'indépendance ;**
- **Des collaborateurs qui s'engagent à respecter le secret professionnel et bénéficient de formations continues afin de maintenir un niveau élevé de qualifications ;**
- **Une réponse adaptée au besoin de chaque client ;**
- **Un accès du client à ses documents à tout moment par une stratégie de transition numérique en cours de déploiement.**

**Les valeurs humaines sont au centre du management fondé sur la confiance, l'autonomie et le développement professionnel des collaborateurs ; une véritable politique RH est mise en œuvre pour accompagner le développement du Groupe en maintenant une grande proximité des collaborateurs (On Boarding Process…) et divers avantages salariaux sont favorables aux salariés (tickets repas, mutuelle supérieure…)**

Les activités sont organisées par pôles de compétences afin de répondre à l'ensemble des besoins de clients : le pôle~~s mission~~ comptable et fiscal, le pôle juridique et le pôle social, dont la gestion des paie.

~~et fiscale, cœur de métier de l'expert comptable, est assurée par les chefs de missions et les collaborateurs comptables. Les experts comptables prennent également en charge l'ensemble des besoins juridiques avec l'appui d'un service juridique mais aussi des missions extraordinaires ainsi que du conseil en droit des affaires.~~ Le pôle social répond à l'ensemble des problématiques salariales et d'administration du personnel.

Le cabinet est ~~Trois experts comptables sont~~ actuellement composé~~entourés~~ d'une vingtaine de collaborateurs aux profils complémentaires, répartis sur différents sites entre la région parisienne et les Hauts de France pour respecter l'exigence d'une grande proximité de la clientèle.

**VOTRE MISSION PRINCIPALE**

~~Avec l'aide de son collaborateur(trice) comptable, le Chef de mission comptable établit les comptes annuels en lien direct avec le client et l'expert comptable, ainsi que les déclarations fiscales correspondantes. Doté d'une bonne capacité en management, il organise le travail avec son collaborateur comptable en assurant la qualité des dossiers. Intervenant pour des clients de secteurs professionnels diversifiés, il est garant technique des travaux effectués pour les clients de son portefeuille et responsable du développement des activités de ce portefeuille.~~Sous la

France Executive Coaching

responsabilité de la Responsable de Service Social~~l'expert comptable~~, dans l'équipe du cabinet principal du Groupe situé à Saint-Quentin, vous êtes chargé(e) de :

- Gérer d'un portefeuille de clients multi-conventions sur la préparation/révision des bulletins de salaires et l'établissement des déclarations sociales sur une clientèle variée (TPE, PME) ;

- Participer, pour les clients, à la gestion de leurs salariés depuis l'entrée jusqu'à la rupture du contrat (rédaction de contrats de travail, DUE, arrêts maladies, rupture de contrats) ;

- Gérer les procédures simples.

En contact direct avec vos clients, vous leur apportez conseil et accompagnement.

Vous aimez relever des challenges, souhaitez participer à un projet ambitieux, votre implication et votre engagement vous permettra d'évoluer au sein de l'organisation de notre client.

Doté(e) de bonnes qualités relationnelles, d'un réel sérieux ainsi que d'une véritable capacité d'adaptation, la satisfaction client est votre priorité.

**Conditions de travail**

- Travail sur écran
- Relations téléphoniques ou physiques avec les clients

---

Diplôme : Bac +2 minimum en gestion du personnel et RH.
Expériences : 2 ans minimum en cabinet d'expertise comptable et expérience techniques de paie.
Contrat : CDI à temps plein
Rémunération : entre 21000 et 24000 € selon expérience.
Avantages : mutuelle avantageuse, tickets restaurant

~~En contact direct avec vos clients, vous leur apportez conseil et accompagnement.~~

~~Des déplacements sont à prévoir en clientèle.~~

~~**RESPONSABLE HIERARCHIQUE DIRECTE :** L'Expert comptable~~

~~**PRINCIPALES RESPONSABILITES**~~

~~**Responsabilités administratives et comptables**~~

- ~~Garantir le respect des normes professionnelles et des procédures internes ;~~

France Executive Coaching

- Intervenir sur des problèmes techniques ;
- Intervenir sur des missions spécifiques ou ponctuelles.
- Superviser la facturation de ses dossiers ;
- Superviser le recouvrement client et intervient si une difficulté se présente ;
- S'assurer que l'outil de production satisfait au besoin de ses collaborateurs ;
- Valider les courriers, mail, fax du collaborateur comptable ;
- Etablir les déclarations fiscales (TVA, CET, IS, ...).

**Responsabilités humaines/communication/travail d'équipe**

- Assurer la responsabilité hiérarchique des collaborateurs travaillant sur les dossiers de ses clients ;
- Constituer un relais entre l'expert comptable et les collaborateurs.
- Superviser et suivre le planning de charge de ses dossiers ;
- Communiquer les objectifs et résultats à ses collaborateurs ;
- Suivre la rentabilité de ses dossiers.

**Responsabilités Commerciales :**

- Proposer des lettres de mission avec chiffrage ;
- Participer au développement de prestations adaptées ;
- Être le garant de la satisfaction client dans le cadre du contrat ;
- Faire preuve de confidentialité et sens du conseil avec les clients ; Aviser dans les meilleurs délais l'expert Comptable de toute difficulté ou de toute demande spécifique du client ;

**Responsabilités en Qualité, Hygiène, Sécurité, Environnement**

- Assurer le contrôle qualité final de chaque dossier ;
- Exécuter les missions dans le respect des normes, des procédures internes et délais ;
- Veiller systématiquement à la satisfaction du client dans les services attendus ou adéquats à sa situation ;
- S'engager dans une politique de lutte contre le gaspillage et de respect de l'environnement, principalement en termes de déplacements ou de documents papiers inutiles.

- Déplacements en clientèle
- Travail sur écran intensif : veiller à l'ergonomie du poste de travail et à l'utilisation des protections d'écrans

- Relations téléphoniques ou physiques avec les clients

Déplacements potentiels chez les clients

**a mis en forme :** Normal, Retrait : Gauche : 0,63 cm, Sans numérotation ni puces

France Executive Coaching

## COMPETENCES ET CONNAISSANCES NECESAIRES AU POSTE

**Savoir Faire (compétences techniques)**
- **Expérience en cabinet d'expertise comptable**
- Maîtrise de la comptabilité et gestion comptable
- Connaissance en gestion de la TVA et déclarations fiscales
- Maitrise des logiciels CEGID, Word, Excel

**Savoir être (compétences comportementales)**
- Confiance en soi
- Capacités d'analyses et sens du Conseil
- Organisation : faire preuve de méthode et rigueur
- Management : capacité à organiser, former, informer, évaluer, mobiliser les coopérations et accompagner les changements
- Leadership : capacité à communiquer une vision, à comprendre et à agir sur les motivations de ses collaborateurs, faire preuve de valeurs et d'éthique
- Sens des relations commerciales : capacité à proposer des conseils, vendre et développer des prestations adaptées
- Esprit d'équipe : capacité à collaborer, partager les informations
- Assertivité : capacité à faire preuve d'écoute et à s'affirmer en communiquant de façon positive, sans fuite, ni agressivité ni manipulation
- Empathie : capacité à comprendre les intérêts, ressentis et modes de fonctionnement de ses collaborateurs ou clients
- Diplomatie : capacité à faire preuve d'écoute et de bienveillance

**Savoir de base (pré-requis/qualification) :**
- Diplôme de niveau DSCG minimum
- Expérience de 5 années en cabinet d'Expertise Comptable si possible

**Coefficient ou niveau de rémunération : 35-38k€selon profil est expérience**

## PASSERELLE DE POSTE

L'Expert-Comptable est amené prendre les fonctions autonomes e poste de Chef de mission comptable peut évoluer vers la fonction d'Expert-Comptable à l'issue de son stage sur développement des qualités et compétences en :
- Stage expert-comptable de 3 années
- Capacités d'analyse
- Confiance en soi
- Validation des dossiers des collaborateurs

*N.B. Le mode opératoire suivant fait référence à l'assistante du cabinet (secrétariat) dont les missions évoluent en fonction des outils numériques*

**a mis en forme :** Retrait : Gauche : 0,25 cm, Sans numérotation ni puces

**a mis en forme :** Normal, Sans numérotation ni puces

**a mis en forme :** Normal, Retrait : Gauche : 0 cm

France Executive Coaching

a mis en forme : Centré

**~~POLYVALENCE DE POSTE~~**

a mis en forme : Centré

~~Selon les nécessites de l'organisation, sur demande de la hiérarchie et de façon occasionnelle ou exceptionnelle, le Chef de mission Comptable peut être amené à réaliser des travaux inhérents au poste d'Expert comptable sous la supervision et le visa d'un autre expert confirmé, dans le respect des textes en vigueur.~~